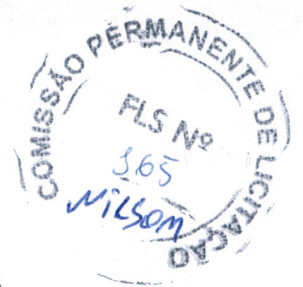




PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20260105/0001-06**

Após minuciosa análise dos resultados da Dispensa Eletrônica nº DLE 003/2026-CMP, e seguindo a Nota Técnica apresentada pelo Agente de Contratação, o Sr. Manoel Almeida Pinho, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Poranga, procede à adjudicação. Este processo foi meticulosamente conduzido em conformidade com o Art. 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de transparência e competitividade por meio da publicação de avisos em sítio eletrônico oficial.

Além disso, o processo seguiu o rito estabelecido no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que requer que o processo de contratação direta seja instruído com os documentos necessários para a formalização da demanda, a justificativa da escolha do fornecedor, e a análise de compatibilidade dos preços com o mercado. Com base nesses critérios **ADJUDICO** ao fornecedor vencedor do respectivo item, conforme indicado no quadro, resultado da adjudicação.

A Nota Técnica detalha e justifica a escolha baseando-se nos princípios de eficiência, economicidade e conformidade com as diretrizes governamentais. Este documento assegura que o procedimento foi transparente, que as propostas foram analisadas de forma equitativa e que a oferta mais vantajosa foi escolhida, refletindo o melhor interesse público em termos de valor e adequação às necessidades operacionais e estratégicas.

**RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO**

**17.449.379/0001-14 - A C R CAJADO CONTABILIDADE**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QTD.  | UND. | V. REF.  | V. UNIT.           | V. TOTAL         |
|------|--|-------|------|----------|--------------------|------------------|
| 1    | SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  | 12,00 | Mês  | 5.218,00 | 5.100,00           | 61.200,00        |
|      | DIAGNÓSTICO INICIAL<br>• Levantamento de informações sobre os processos administrativos e financeiros da Câmara Municipal;<br>• Análise das rotinas de trabalho, controle orçamentário, execução de pagamentos, e controle de despesas;<br>• Identificação de pontos críticos e oportunidades de melhoria nos processos.   |       |      |          |                    |                  |
|      | CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA<br>• Reestruturação e otimização dos processos administrativos internos, com foco na agilidade e eficiência;<br>• Implantação de ferramentas e metodologias de gestão para organização de documentos, controle de prazos e comunicação interna;<br>• Acompanhamento e suporte contínuo na implementação de melhorias nas áreas de compras, contratos e recursos humanos.  |       |      |          |                    |                  |
|      | CONSULTORIA EM GESTÃO FINANCEIRA<br>• Análise e recomendação de melhorias no planejamento orçamentário e no controle financeiro da Câmara Municipal;<br>• Implementação de ferramentas de controle financeiro e orçamentário, incluindo planejamento, execução e monitoramento de receitas e despesas;<br>• Capacitação dos servidores da área financeira para utilização adequada das ferramentas e para a interpretação de relatórios financeiros. |       |      |          |                    |                  |
|      |  |       |      |          | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>61.200,00</b> |

**Adjudicado para A C R CAJADO CONTABILIDADE inscrita no CNPJ/MF: 17.449.379/0001-14, pelo melhor valor de R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil, duzentos reais), em 16/01/2026.**

**Manoel Almeida Pinho**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA**