



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA



TERMO DE ADJUDICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20260126/0001-02

Após minuciosa análise dos resultados da Dispensa Eletrônica nº DLE 007/2026-CMP, e seguindo a Nota Técnica apresentada pelo Agente de Contratação, o Sr. Manoel Almeida Pinho, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Poranga, procede à adjudicação. Este processo foi meticulosamente conduzido em conformidade com o Art. 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de transparência e competitividade por meio da publicação de avisos em sítio eletrônico oficial.

Além disso, o processo seguiu o rito estabelecido no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que requer que o processo de contratação direta seja instruído com os documentos necessários para a formalização da demanda, a justificativa da escolha do fornecedor, e a análise de compatibilidade dos preços com o mercado. Com base nesses critérios **ADJUDICO** ao fornecedor vencedor do respectivo item, conforme indicado no quadro, resultado da adjudicação.

A Nota Técnica detalha e justifica a escolha baseando-se nos princípios de eficiência, economicidade e conformidade com as diretrizes governamentais. Este documento assegura que o procedimento foi transparente, que as propostas foram analisadas de forma equitativa e que a oferta mais vantajosa foi escolhida, refletindo o melhor interesse público em termos de valor e adequação às necessidades operacionais e estratégicas.

RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

58.559.763/0001-57 - V. JOSIVAN V. DOS SANTOS CONTABILIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS	12,00	Mês	5.210,00	5.000,00	60.000,00
<ul style="list-style-type: none"> •Orientação e acompanhamento das rotinas de elaboração da folha de pagamento; •Orientação e acompanhamento quanto a geração de informações para envio ao Sistema de Informações Municipais do TCE-CE; •Orientação e acompanhamento das rotinas de coleta, elaboração por meio de sistema informatizado e entrega/envio das obrigações acessórias SPED e Social, EFD-REINF, DCTFWeb e DCTF junto à Receita Federal do Brasil, bem como emissão das guias de pagamento (darf's) dos respectivos tributos apurados; •Orientação quanto a individualização dos recolhimentos, por setor, da folha de pagamento, relativos aos agentes públicos (vereadores), servidores efetivos e servidores comissionados; •Orientação a Presidência da Câmara, Vereadores e Comissões Permanentes sobre alterações da legislação trabalhista e previdenciária; •Acompanhamento dos créditos e débitos previdenciários junto à Receita Federal do Brasil; •Orientação quanto as rotinas próprias do setor de Recursos Humanos; •Acompanhamento dos processos administrativos junto à Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, bem como a consequente emissão de guias de recolhimento quando necessário; •Acompanhamento da adimplência junto à Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional; •Orientação quanto ao fornecimento de informações pertinentes para Setor de Contabilidade. 						
VALOR TOTAL						60.000,00

Adjudicado para V. JOSIVAN V. DOS SANTOS CONTABILIDADE inscrita no CNPJ/MF: 58.559.763/0001-57, pelo melhor valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), em 12/02/2026.

Manoel Almeida Pinho

Manoel Almeida Pinho
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA