



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250217/0001-68**

Após minuciosa análise dos resultados da Dispensa Eletrônica nº DLE 013/2025-CMP, e seguindo a Nota Técnica apresentada pelo Agente de Contratação, o Sr. Manoel Almeida Pinho, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Poranga, procede à adjudicação. Este processo foi meticulosamente conduzido em conformidade com o Art. 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de transparência e competitividade por meio da publicação de avisos em sítio eletrônico oficial.

Além disso, o processo seguiu o rito estabelecido no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que requer que o processo de contratação direta seja instruído com os documentos necessários para a formalização da demanda, a justificativa da escolha do fornecedor, e a análise de compatibilidade dos preços com o mercado. Com base nesses critérios **ADJUDICO** ao fornecedor vencedor do respectivo item, conforme indicado no quadro, resultado da adjudicação.

A Nota Técnica detalha e justifica a escolha baseando-se nos princípios de eficiência, economicidade e conformidade com as diretrizes governamentais. Este documento assegura que o procedimento foi transparente, que as propostas foram analisadas de forma equitativa e que a oferta mais vantajosa foi escolhida, refletindo o melhor interesse público em termos de valor e adequação às necessidades operacionais e estratégicas.

**RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO**

**32.318.803/0001-85 - PR CONTABILIDADES LTDA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA-CE	10,00	Mês	5.150,00	5.000,00	50.000,00	
DIAGNÓSTICO INICIAL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento de informações sobre os processos administrativos e financeiros da Câmara Municipal;</li><li>• Análise das rotinas de trabalho, controle orçamentário, execução de pagamentos, e controle de despesas;</li><li>• Identificação de pontos críticos e oportunidades de melhoria nos processos. CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA</li><li>• Reestruturação e otimização dos processos administrativos internos, com foco na agilidade e eficiência;</li><li>• Implantação de ferramentas e metodologias de gestão para organização de documentos, controle de prazos e comunicação interna;</li><li>• Acompanhamento e suporte contínuo na implementação de melhorias nas áreas de compras, contratos e recursos humanos. CONSULTORIA EM GESTÃO FINANCEIRA</li><li>• Análise e recomendação de melhorias no planejamento orçamentário e no controle financeiro da Câmara Municipal;</li><li>• Implementação de ferramentas de controle financeiro e orçamentário, incluindo planejamento, execução e monitoramento de receitas e despesas;</li><li>• Capacitação dos servidores da área financeira para utilização adequada das ferramentas e para a interpretação de relatórios financeiros.</li></ul>						<b>VALOR TOTAL</b>	<b>50.000,00</b>

**Adjudicado para PR CONTABILIDADES LTDA inscrita no CNPJ/MF: 32.318.803/0001-85, pelo melhor valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), em 11/03/2025.**

  
**Manoel Almeida Pinho**  
Presidente da Câmara Municipal de Poranga