

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250214/0001-04**

Após minuciosa análise dos resultados da Dispensa Eletrônica nº DLE 012/2025-CMP, e seguindo a Nota Técnica apresentada pelo Agente de Contratação, o Sr. Manoel Almeida Pinho, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Poranga, procede à adjudicação. Este processo foi meticulosamente conduzido em conformidade com o Art. 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de transparência e competitividade por meio da publicação de avisos em sítio eletrônico oficial.

Além disso, o processo seguiu o rito estabelecido no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que requer que o processo de contratação direta seja instruído com os documentos necessários para a formalização da demanda, a justificativa da escolha do fornecedor, e a análise de compatibilidade dos preços com o mercado. Com base nesses critérios **ADJUDICO** ao fornecedor vencedor do respectivo item, conforme indicado no quadro, resultado da adjudicação.

A Nota Técnica detalha e justifica a escolha baseando-se nos princípios de eficiência, economicidade e conformidade com as diretrizes governamentais. Este documento assegura que o procedimento foi transparente, que as propostas foram analisadas de forma equitativa e que a oferta mais vantajosa foi escolhida, refletindo o melhor interesse público em termos de valor e adequação às necessidades operacionais e estratégicas.

**RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO**

**14.571.802/0001-66 - PAIVA CENTRO DE SERVICOS CONTABILIDADE PUBLICA E EMPRESARIAL EIRELI**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA E PARLAMENTAR NO ACOMPANHAMENTO GERENCIAL DAS AÇÕES DE GOVERNANÇA E CONTROLE NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO, JUNTO CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA-CE	12,00	Mês	4.683,33	4.300,00	51.600,00	
<ul style="list-style-type: none"><li>Assessoramento à Mesa Diretora na análise das matérias em geral e propositivas, com acompanhamento gerencial dos instrumentos de gestão aos processos legislativos do início até a conclusão dos trabalhos;</li><li>Desenvolver ações de governança e de controles no relacionamento sistemático em assuntos de interesse do Poder Legislativo, buscando agendas e parcerias com o Poder Executivo, viabilizando a participação do legislativo nas ações municipais;</li><li>Auxiliar e supervisionar as ações de governança nos trabalhos legislativos com orientações em certidões de publicidades, decretos, portarias e resoluções desenvolvidas sob o aspecto técnico;</li><li>Planejar e orientar o controle nos serviços técnicos legislativos, como: a ordem do dia e roteiro das sessões junto à Presidência e as Comissões Especiais;</li><li>Analisar as intenções do legislativo, no que se refere aos Projetos de Resoluções e Projetos de Lei do legislativo, para posteriormente serem levados à apreciação do setor jurídico, quanto a sua legalidade;</li><li>Disponibilizar um profissional qualificado para estar presente nas sessões ordinárias, extraordinárias e solenes desta Casa Legislativa, visando reuniões com o setor jurídico e as comissões para o bom desenvolvimento dos trabalhos legislativos na Câmara Municipal de Poranga-CE;</li><li>Estudos e interpretações ao Regimento Interno, desta Casa Legislativa quanto a sua aplicabilidade para a boa ordem e andamento dos trabalhos legislativos municipais.</li></ul>						<b>VALOR TOTAL</b>	<b>51.600,00</b>

**Adjudicado para PAIVA CENTRO DE SERVICOS CONTABILIDADE PUBLICA E EMPRESARIAL EIRELI inscrita**



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORANGA



no CNPJ/MF: 14.571.802/0001-66, pelo melhor valor de R\$ 51.600,00 (cinquenta e um mil, seiscentos reais), em 26/02/2025.

**Manoel Almeida Pinho**  
Presidente da Câmara Municipal de Poranga

